

# Kennen Sie schon unseren **E-SERVICE** ? Kommunizieren Sie mit uns doch einfach online.

**EINFACHER!**

**SCHNELLER!**

**KOSTENGÜNSTIGER!**

Mit unserem **E-Service** von



## Die Vorteile auf einen Blick:

direkte Kommunikation mit dem Messdienst

Abrechnungsarchiv

Erfassung von Kosten-, Nutzer- und Zwischenablesedaten  
– ganzjährig möglich

individuelle Kundeninformationen

Ablesebelege für Mieterwechsel ganz einfach selbst erstellen

**jederzeit Zugang zu allen Formularen und Archiven**

## Sie erhalten Einsicht in Ihre Liegenschaften und liefern uns Ihre Daten online:

Nummer	Straße	PLZ Ort	Σ VE	kWh/m²	Abr.-zeitraum	Kosten	Nutzer	Löschen
100020001			40		01.07.2008 - 31.12.2008	×	×	Löschen
100020002	Muster Modowski		3		01.01.2011 - 31.12.2011	×	×	Löschen
100020003	Y-Musterstr. xxx	Musterort	4	60,165	01.01.2007 - 31.12.2007	×	×	Löschen

### Abrechnungen

Hier können Sie Einsicht in vergangene Abrechnungen nehmen

### Briefpapiere

### DTA

Enthält Dateien zum Austausch bei Verwalterprogrammen

### Kostenaufstellung

Hier teilen Sie uns Brennstoffbezüge, Neben- und Hauskosten mit

### Nutzerlisten

Enthält aktuelle Mieter mit Änderungsmöglichkeit

## **EXTERN** in Ihrer Nähe:

Hohenölsen (Gera)

036603 / 49 40

hohenölsen@extern-online.de

Leipzig

0341 / 23 11 333

leipzig@extern-online.de

Mülsen (Zwickau)

037601 / 39 40

zwickau@extern-online.de

Erfurt

0361/ 60 02 870

erfurt@extern-schmidt.de

Rothenstein (Jena)

036424 / 78 00

jena@extern-schmidt.de

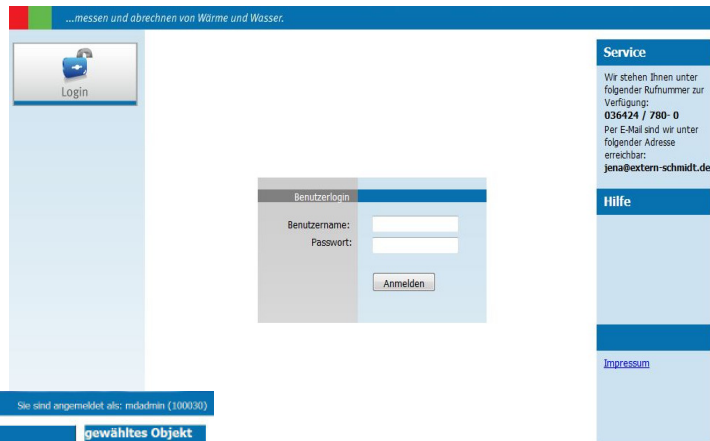
Pirna (Dresden)

03501 / 79 03 00

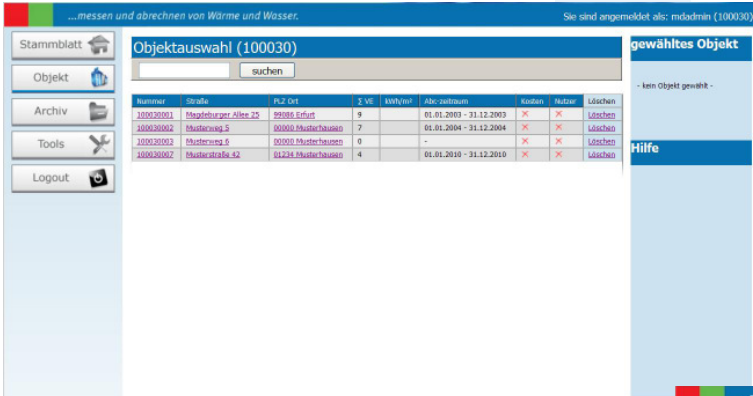
info@extern-pirna.de

# EXTERN E-Service: In 4 Schritten zur Heiz- und Nebenkostenabrechnung

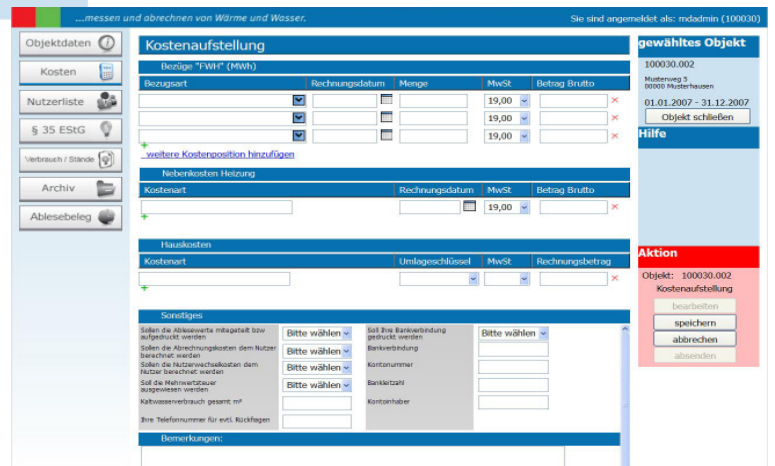
**1.** Melden Sie sich mit Ihrer **Nutzerkennung** an, die Sie von EXTERN erhalten haben.



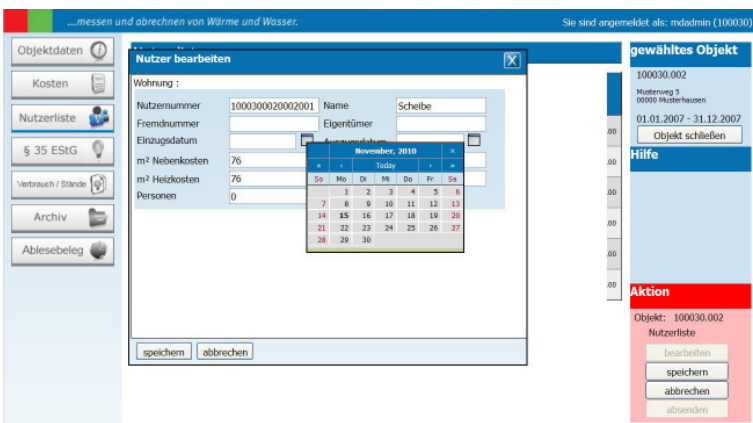
**2.** Öffnen Sie die zu bearbeitende Liegenschaft aus der von EXTERN im Internet bereitgestellten Liste über **OBJEKTAUSWAHL**



**3.** Geben Sie in der **KOSTENAUFSTELLUNG** Ihre Brennstoffbezüge, Neben- und Hauskosten an. Nach Speichern klicken Sie auf **ABSENDEN**.



**4.** Aktualisieren Sie die **Nutzerliste** der Liegenschaft mittels **bearbeiten** und klicken abschließend auf **ABSENDEN**



**Fertig!** Den Rest erledigt **EXTERN**  
 Sie können sich entspannt zurücklehnen und haben **Zeit, Papier und Geld gespart!**

